

การจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2565
เรื่อง "การหาแหล่งทุนวิจัยภายนอก"

อาจารย์ซึ่งเป็นนักวิจัยจำเป็นต้องสร้างเครือข่าย/ทีมวิจัยที่ชำนาญในศาสตร์ที่ตนเองสนใจ โดยควรมีสมาชิกของทีมวิจัยเป็นนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในสาขาที่จะขอทุน ผลพลอยได้จากการมีเครือข่ายแล้วจับมือรวมกลุ่มกันเป็นทีมทำงานวิจัยคือ สมาชิกภายในทีมนักวิจัยจะดึงดูดงบประมาณเป็นทุนเพื่อสนับสนุนในการวิจัย ไม่ว่าจะทุนอุดหนุนวิจัยจากหน่วยงานอื่นภายในจังหวัด เขตสุขภาพ แหล่งทุนวิจัยในระดับชาติ หรือแหล่งทุนวิจัยจากต่างประเทศ ที่สำคัญสมาชิกของทีมนักวิจัยยังช่วยพัฒนางานวิจัยให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นอีกด้วย

แนวปฏิบัติที่ดีในการหาทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ทีมนักวิจัยจำเป็นต้องศึกษาประกาศ ข้อกำหนด ช่วงวันที่กำหนดส่งข้อเสนอ รูปแบบการเขียนและแบบฟอร์มในการเสนอขอทุนวิจัย ตลอดจนทั้งวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบระหว่างโครงการวิจัยของคนอื่นที่ได้รับทุนไปแล้วกับโครงการวิจัยที่ทีมนักวิจัยจะเสนอขอ ว่า ช้ำกันหรือไม่ ส่งผลกระทบต่อวงการวิชาการ สังคมวงกว้าง หรือสร้างความรู้ใหม่ซึ่งผู้ให้ทุนต้องการหรือไม่ ตลอดจนกำหนดวงเงินทำวิจัยที่มีความคุ้มค่า เหมาะสม

นอกจากนี้ เมื่อคณะนักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยไปแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยและสมาชิกของทีมวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการตามสัญญารับทุนและ TOR ให้บรรลุเป็นผลสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อสร้างและส่งเสริมความเชื่อถือได้แก่ผู้ให้ทุน แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้นี้เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ช่วยเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะแก่นักวิจัยและอาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้สามารถหาและของบประมาณเพื่อการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกจนประสบความสำเร็จ

ท้ายสุด แนวปฏิบัตินี้ไม่เพียงเป็นประโยชน์แก่นักวิจัยรุ่นใหม่และอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาอื่นและสถาบันวิจัยก็สามารถนำแนวปฏิบัตินี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อีกด้วย



การขอรับทุนวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก

แหล่งทุนวิจัย

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทุนวิจัย สวทช.
ติดตามข่าวที่ nstda.or.th/th | <input checked="" type="checkbox"/> ทุนวิจัย สกสว.
ติดตามข่าวที่ academics.trf.or.th | <input checked="" type="checkbox"/> ทุนวิจัย วช.
ติดตามข่าวที่ nrct.go.th | <input checked="" type="checkbox"/> ทุนอื่นๆ
• ทุนภาครัฐ
• ทุนภาคเอกชน
• ทุนต่างประเทศ |
|--|--|--|---|

1

จัดทำข้อเสนอและหนังสือมอบอำนาจ

ส่งข้อเสนอจำนวน 1 ชุด มายัง กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อออกจดหมายนำส่งข้อเสนอ และจัดเตรียมหนังสือมอบอำนาจ (ใช้เวลาประมาณ 1-2 สัปดาห์)

2

เบิกเงินงวดที่ 1

เซ็นสัญญากับแหล่งทุนและเบิกเงินงวดที่ 1

ส่งสัญญาจากแหล่งทุนจำนวน 2 ชุด มายัง กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม จัดทำหนังสือยืนยันความรับผิดชอบโครงการวิจัย แล้วรอประกาศและรหัสศูนย์ต้นทุน เตรียมเบิกเงินทุนวิจัยงวดที่ 1 พร้อมใบสำคัญรับเงิน

3

ดำเนินโครงการวิจัย

จัดซื้อครุภัณฑ์ผ่านส่วนกลาง (ถ้ามี)
ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนสิ้นสุดเวลาการรับทุน โดยให้ขยายระยะเวลาโครงการได้ไม่เกิน 6 เดือน

4

เบิกเงินงวดที่ 2

ส่งรายงานความก้าวหน้า (6 เดือน)

ส่งรายงานความก้าวหน้า 6 เดือนหลังวันที่เริ่มรับทุน และรายงานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย กว.วิจัยฯ ทำจดหมายนำส่งให้ (ผู้วิจัยเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้ตรวจสอบภายหลัง)

5

ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานการรับจ่ายเงิน และสำเนาส่งกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อทำจดหมายนำส่งแหล่งทุน

ปิดโครงการ เบิกเงินทุน งวดสุดท้าย

เมื่อแหล่งทุนรับรองรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

- แบบฟอร์มปิดโครงการ
- รายงานการรับจ่ายเงินในภาพรวม
- เงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย

กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ สรุปรายงาน
ชี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
เพื่อโอนเงินรายได้เป็นรายได้คณะ